



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра приватного права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
приватного права
26 серпня 2025 року,
протокол № 1 .

Завідувачка кафедри, докторка юридичних наук,
професорка

_____ Світлана ГРИНЬКО

_____ 2025 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПРАКТИКА ВЧИНЕННЯ НОТАРІАЛЬНИХ ДІЙ»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри приватного права,
кандидатка юридичних наук, доцентка

_____ Мирослава ГАРІЄВСЬКА

_____ 2025 року

Назва навчальної дисципліни	ПРАКТИКА ВЧИНЕННЯ НОТАРІАЛЬНИХ ДІЙ
Викладач	Лекції, консультації: Гарієвська Мирослава Богданівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри приватного права. (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=12). Семінарські заняття, консультації: Гарієвська Мирослава Богданівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри приватного права. (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=12).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: m.harievaska@univer.km.ua Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/myroslava.hariievaska ORCID: 0000-0002-3115-725X GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=1zC6ACMAAAAJ&hl=uk&authuser=2 ResearcherID: AAD-4247-2020
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Консультації згідно затвердженого розкладу. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Основна ціль навчальної дисципліни — навчити студентів розуміти зміст закону у галузі нотаріального процесу, отримати навички і вміння у сфері охорони та захисту майнових і особистих немайнових прав та охоронюваних законом інтересів громадян і застосовувати норми права до конкретних життєвих ситуацій. Семінарські заняття можуть проводитися за доповідною системою, у формі «круглих столів», наукових конференцій, диспутів у студентських навчальних групах, тощо за розсудом викладача. Для вироблення практичних навичок викладач на свій розсуд пропонує студентам вирішити задачі, що представляють собою конкретні справи з практики судів. Їхнє вирішення дозволяє в навчальній аудиторії домогтися максимального наближення студентів до практичної юридичної діяльності. Їх вирішення в навчальній аудиторії дозволяє досягнути максимального наближення студента до практичної діяльності юриста-цивіліста.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК3 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК7 Здатність приймати обґрунтовані рішення Фахові компетентності спеціальності СК13 Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією
Програмні результати навчання	РН3 Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження РН8 Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно

	опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності РН9 Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – 1-й, семестр – 1-й. Тип дисципліни - вибіркова. Дисципліна вивчається паралельно із такою спорідненою навчальною дисципліною: В О.8.М.4 Юридичний супровід економічної діяльності; Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисципліни: О.8.М.12 Альтернативне вирішення правових спорів			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредитів ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 54 години, лекційних - 18 години, семінарських - 18 години.			
Форма навчання	Очна			
Мова викладання	Українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/6	1. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 СРС –2
	2/2/6	2. Основні правила посвідчення правочинів	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у

		проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 СРС –2
4/4/12	3. Посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 СРС –2
2/2/6	4. Посвідчення інших правочинів	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 СРС –2
2/2/6	5. Посвідчення безспірних прав	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні	Лекція – відповідно до

		обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 СРС –2
2/2/6	6. Посвідчення безспірних фактів	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 СРС –2
2/2/6	7. Охоронні нотаріальні дії.	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське

			результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	заняття – 5 СРС –2
	2/2/6	8. Нотаріальні дії щодо надання документам виконавчої сили	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе, повідомлення.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 СРС –2
Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Практика вчинення нотаріальних дій» розміщені у електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)) Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах «Практика вчинення нотаріальних дій» розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Залік усний/письмовий. Структура залікового білету включає два питання/тестові завдання.				
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 р., № 3425-ХІІ. ВВР. 1993. № 39. Ст. 383. 2. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: Підручник у трьох книгах / за заг. ред. д.ю.н., професора, заслуженого юриста України С.Я. Фурси. 3-тє вид., доповн. і переробл. К.: Алерта, 2015. 484 с. 3. Теорія нотаріального процесу: Науково-практичний посібник/ За заг. ред. С.Я.Фурси.-К.: Алерта; Центр учбової літератури, 2012. 920 с. 4. Золотухіна О. М. Функціональне призначення нотаріату: теоретико-правові аспекти: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01. ВНЗ "Ун-т економіки та права "КРОК". - Київ, 2018. - 19 с. 5. Долинська М. С. Нотаріат: підручник. Львів : Ліга-Прес, 2018. 398 с. 6. Бондар І. В. Особисті немайнові правовідносини: нотаріат, суд, виконавче провадження: монографія. Київ : Алерта : Правова єдність, 2019. 365 с. 7. Нотаріат: підручник / В. В. Комаров, В. В. Баранкова ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2019. 414 с. 8. Нотаріат України: теоретичні та практичні засади функціонування: монографія / М. С. Долинська та ін. ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Растр-7, 2019. 220 с.			

Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів, що проводяться в університеті.